

Số: 23/TB-TTHĐND

Thanh Nưa, ngày 14 tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Nội dung, thời gian và phân công nhiệm vụ chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ Năm (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Căn cứ Tờ trình số 166/TTr-UBND, ngày 10/6/2026 của UBND xã Thanh Nưa về việc đề nghị thông qua các nội dung tại kỳ họp thứ Năm (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND xã khóa II;

Căn cứ Biên bản Hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã ngày 12/6/2026.

Thường trực HĐND xã thông báo nội dung, thời gian và phân công chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ Năm (kỳ họp thường lệ giữa năm) HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, như sau:

#### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ NỘI DUNG

##### 1. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** 01 ngày, (dự kiến tổ chức trong khoảng thời gian từ ngày 20/7 đến ngày 25/7/2026).

- **Địa điểm:** Hội trường Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND xã Thanh Nưa.

##### 2. Nội dung

**2.1. Thường trực Đảng ủy xã:** Phát biểu chỉ đạo kỳ họp.

**2.2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã:** Thông báo về hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tham gia xây dựng chính quyền, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và nhân dân; đề xuất, kiến nghị với HĐND, UBND xã.

##### 2.3. Xem xét các báo cáo

(1) Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

(3) Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ giải pháp trọng tâm thúc đẩy giải ngân kế hoạch vốn trong những tháng còn lại của năm 2026.

(4) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

(5) Báo cáo phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(6) Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(7) Báo cáo giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ Tư (*kỳ họp thường lệ cuối năm 2025*) HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 và sau kỳ họp thứ Nhất HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

(8) Báo cáo tiếp thu, giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị cử tri trước kỳ họp thứ Năm (*kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*) HĐND xã khóa II.

(9) Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã.

(10) Báo cáo hoạt động 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã.

(11) Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã năm 2025.

(12) Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã năm 2026 về giám sát “Công tác quản lý nhà nước của UBND xã về bảo vệ môi trường trong hoạt động chăn nuôi trên địa bàn xã Thanh Nưa”.

(13) Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri trước và sau kỳ họp thứ Tư (*kỳ họp thường lệ cuối năm 2025*) HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

(14) Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của HĐND “Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã đối với Trung tâm phục vụ hành chính công; việc tổ chức bộ máy, nhân sự, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Trung tâm; công tác phối hợp của Trung tâm với các cơ quan có liên quan; công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ” của HĐND xã (*Có Dự thảo Nghị quyết kèm theo*).

(15) Báo cáo tổng hợp kiến nghị cử tri trước kỳ họp thứ Năm HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

## **2.4. Xem xét, thông qua các Nghị quyết**

### **2.4.1. Nghị quyết do Thường trực HĐND xã trình**

(1) Kết quả giám sát chuyên đề của HĐND về “Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã đối với Trung tâm phục vụ hành chính công; việc tổ chức bộ máy, nhân sự, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Trung tâm; công tác phối hợp của Trung tâm với các cơ quan có liên quan; công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ”.

(2) Kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri trước và sau

kỳ họp thứ Tư HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

(3) Nghị quyết về việc bổ sung dự toán kinh phí hoạt động của HĐND xã năm 2026.

#### **2.4.2. Nghị quyết do UBND xã trình**

(1) Nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Nghị quyết về thành lập phòng Nông nghiệp và Môi trường.

(3) Nghị quyết về công tác cán bộ (nếu có).

(4) Một số nội dung khác phát sinh (nếu có).

#### **2.5. Chất vấn và trả lời chất vấn**

#### **2.6. Một số nội dung khác (nếu có)**

### **II. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ NỘI DUNG KỲ HỌP**

#### **1. Thường trực HĐND xã**

(1) Báo cáo hoạt động 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực HĐND xã.

(2) Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã năm 2025.

(3) Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã năm 2026 về giám sát “Công tác quản lý nhà nước của UBND xã về bảo vệ môi trường trong hoạt động chăn nuôi trên địa bàn xã Thanh Nưa”.

(4) Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri trước và sau kỳ họp thứ Tư HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 (*có Dự thảo Nghị quyết kèm theo*)

(5) Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của HĐND “Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã đối với Trung tâm phục vụ hành chính công; việc tổ chức bộ máy, nhân sự, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Trung tâm; công tác phối hợp của Trung tâm với các cơ quan có liên quan; công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ” của HĐND xã (*có Dự thảo Nghị quyết kèm theo*).

(6) Báo cáo tổng hợp kiến nghị cử tri trước kỳ họp thứ Năm HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

(7) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc bổ sung kinh phí hoạt động của HĐND năm 2026.

#### **2. Lãnh đạo UBND xã**

Chỉ đạo, phân công các Phòng, ban, chuyên môn xã chuẩn bị các nội dung và hồ sơ dự thảo nghị quyết do UBND xã trình tại kỳ họp (Nội dung theo Tờ trình số 166/TTr-UBND, ngày 10/6/2026 của UBND xã Thanh Nưa về việc đề nghị thông qua các nội dung tại kỳ họp thứ Năm (kỳ họp thường lệ giữa năm

2026) HĐND xã khóa II) gửi đến Thường trực HĐND, các Ban của Hội đồng nhân dân xã được phân công thẩm tra bảo đảm chất lượng, tiến độ thời gian theo quy định.

### **3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

Thông báo về hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tham gia xây dựng chính quyền, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và nhân dân; đề xuất, kiến nghị với HĐND, UBND xã.

### **4. Các ban HĐND xã**

- Chuẩn bị báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Ban và báo cáo thẩm tra các nội dung tại kỳ họp HĐND xã theo sự phân công của Thường trực HĐND xã (*chi tiết phân công thẩm tra các Ban HĐND xã tại phụ lục kèm theo*).

- Ban Văn hóa – Xã hội tham mưu dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát chuyên đề của HĐND xã về “Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã đối với Trung tâm phục vụ hành chính công; việc tổ chức bộ máy, nhân sự, triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Trung tâm; công tác phối hợp của Trung tâm với các cơ quan có liên quan; công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ”.

Chủ trì, phối hợp với cơ quan trình, báo cáo giải trình, tiếp thu, chỉnh lý các dự thảo Nghị quyết được phân công chủ trì thẩm tra.

### **5. Văn phòng HĐND&UBND**

- Chủ trì tham mưu cho Thường trực HĐND xã các nội dung sau: (1) Dự kiến nội dung, chương trình, phân công chuẩn bị nội dung kỳ họp; (2) Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026; (3) Kết quả thực hiện chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND xã năm 2025; (4) Tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước kỳ họp thứ Năm (kỳ họp thường lệ giữa năm) HĐND xã khóa II; (5) Báo cáo và dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri đến trước và sau kỳ họp thứ Tư HĐND xã khóa I; (6) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc bổ sung kinh phí hoạt động của HĐND xã năm 2026.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp và thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Thường trực HĐND xã.

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ kỳ họp thứ Năm (kỳ họp thường lệ) HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

### **6. Trạm y tế xã**

Bố trí cán bộ y tế và các điều kiện cần thiết để đảm bảo và chăm sóc cho các đại biểu tham dự kỳ họp HĐND xã.

### **7. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp**

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đưa tin kỳ họp thứ Năm HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Tổ chức phát thanh, đưa tin kỳ họp: khai mạc, bế mạc, thảo luận tại hội trường, chất vấn và trả lời chất vấn.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Tài liệu kỳ họp**

Các Báo cáo, hồ sơ Dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp phải thẩm tra theo quy định, đề nghị UBND, các Phòng ban, đơn vị hoàn thiện gửi đến Thường trực HĐND xã; các Ban HĐND xã **trước ngày 02/7/2026**; các nội dung không phải thẩm tra, đề nghị các cơ quan, đơn vị hoàn thiện gửi đến Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã **trước ngày 05/7/2026**.

#### **2. Thời gian thẩm tra**

Các Ban HĐND xã chủ động bố trí thời gian họp thẩm tra nội dung trình kỳ họp thứ Năm **từ ngày 03 đến 10/7/2026**. Các nội dung Ban thẩm tra, đề nghị hoàn thiện gửi đến Thường trực HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã **trước ngày 13/7/2026**.

Trên đây là phân công nhiệm vụ chuẩn bị phục vụ cho kỳ họp thứ Năm (kỳ họp thường lệ giữa năm) HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, các Phòng ban liên quan chủ động thực hiện đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Phòng Kinh tế xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Thế Hiền**

**Phụ lục**  
**PHÂN CÔNG CÁC BAN HĐND XÃ THẨM TRA NỘI DUNG TRÌNH KỲ HỌP NĂM HĐND XÃ KHÓA II**  
*(Kèm theo Thông báo số:23/TB-TTHĐND, ngày 14/6/2026 của Thường trực HĐND xã Thanh Nưa)*

TT	Báo cáo, dự thảo Nghị quyết	Các Ban HĐND xã thẩm tra		Ghi chú
		Chủ trì	Phối hợp	
1	Nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 6 tháng cuối năm 2026.	Ban Kinh tế - Ngân sách	Ban Văn hóa – Xã hội	
2	Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026	Ban Kinh tế - Ngân sách		
3	Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã	Ban Kinh tế - Ngân sách	Ban Văn hóa – Xã hội	
4	Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026	Ban Văn hóa – Xã hội	Ban Kinh tế - Ngân sách	
5	Báo cáo phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.	Ban Văn hóa – Xã hội		
7	Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.	Ban Văn hóa – Xã hội		

8	Tờ trình và dự thảo Nghị quyết thành lập Phòng Nông nghiệp và Môi trường.	Ban Văn hóa – Xã hội		
9	Thẩm tra Báo cáo kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri trước và sau kỳ họp thứ Tư ( <i>kỳ họp thường lệ cuối năm 2025</i> ) HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026	Ban Kinh tế - Ngân sách	Ban Văn hóa – Xã hội	